

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ ОШ №14)

184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 24, тел./факс 8(81536) 72405
ОКПО 36697324, ОГРН 1025100655216, ИНН/КПП 5107110333/510701001

Принято:

Советом учреждения
Протокол от 08.02.19г. № 3
(с изменениями:
протокол от 19.12.2020г. № 2)

Утверждаю:

Директор МБОУ ОШ № 14
О.Н. Демьянкова
Приказ от 04.02.19г. № 40-ОД
(в редакции приказа от
21.12.2020г. № 239-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательной школы № 14» (далее - МБОУ ОШ №14) и определяет порядок контроля за организацией и качеством питания учащихся в МБОУ ОШ №14.

1.2. Применение настоящего Положения регулируется:

- п.3.15 ст. 28, ст.41 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи";
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями и дополнениями);
- уставом МБОУОШ №14.

Порядок формирования комиссии

1.3. Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее – Комиссии) утверждается приказом директора МБОУ ОШ №14 на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, родительской общественности, организации, оказывающей на основе соглашения (договора) услуги по предоставлению питания, педагогического коллектива, медицинских работников (по согласованию с организацией, осуществляющей медицинское обслуживание школы), профсоюзного комитета. Возглавляет комиссию директор МБОУ ОШ №14. С учётом специфики работы школы в двух зданиях комиссия может иметь два состава.

1.5. Педагоги школы включаются в Комиссию по решению педагогического совета, представители родительской общественности выдвигаются родительскими советами классов, Советом школы, обучающиеся – ученическим советом.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе на Совете учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии.

1.8. В своей работе комиссия взаимодействует с органами надзора, управления образования, специалистами по охране труда и др.

1.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, постановлениями (распоряжениями) администрации города Мончегорска, локальными нормативными актами МБОУ ОШ №14.

Задачи комиссии

1.10. В задачи Комиссии входит осуществление контроля за:

- качеством предоставления услуг организации, оказывающей на основе соглашения (договора) услугу по предоставлению питания (качеством питания, культуры обслуживания);

- качеством готовой продукции: соответствием рационов питания и норм выдачи готовой продукции согласно утвержденному меню, соблюдением температурного режима выдачи блюд, соблюдением норм выдачи блюд и изделий;

- санитарным состоянием обеденных залов и буфетов - раздаточных;

- соблюдением сроков реализации буфетной продукции;

- организацией приема пищи обучающимися и соблюдением графика организации питания учащихся;

- исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся, проверка документации на пищеблоке.

1.11. Члены Комиссии могут участвовать:

- в работе бракеражной комиссии, создаваемой распоряжением организации, оказывающей на основе соглашения (договора) услугу по предоставлению питания;

- в проведении мероприятий по программе производственного контроля;

- в работе Комиссии по организации питания льготных категорий обучающихся для установления их права на получение бесплатного 2-разового питания, как обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- в осуществлении контроля за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание льготных категорий обучающихся (контроль учёта посещаемости);

- в формировании предложений по улучшению организации питания школьников.

Результаты работы Комиссии

1.12. Результаты контроля оформляются актами, заседания Комиссии протоколируются. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц, доводятся до сведения участников образовательных отношений через официальный сайт школы (*раздел «Информация для родителей»- «Организация питания»*)

1.13. Предложения Комиссии по улучшению обслуживания обучающихся и качества оказания услуг выносятся на Совет школы, рассматриваются на заседаниях родительских советов классов и классных родительских собраниях.

1.14. Комиссия оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации рационального питания детей в школе.