

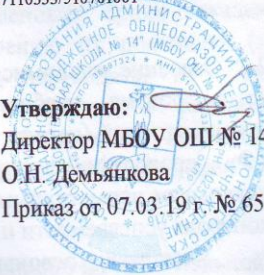
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ ОШ № 14)**

184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 24, тел./факс 8(81536) 72405
ОКПО 36697324, ОГРН 1025100655216, ИНН/КПП 5107110333/510701001

Принято
Советом учреждения
Протокол от 16.02.19г. № 3

с учётом мотивированного мнения
Ученического совета и
Родительских советов классов

Утверждаю:
Директор МБОУ ОШ № 14
О.Н. Демьянкова
Приказ от 07.03.19 г. № 65



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Порядок) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа № 14» (далее - МБОУ ОШ № 14, учреждения), определяющий порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся в части не урегулированной законодательством.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- п.2 ст.30, ст.43, 58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177(с изменениями и дополнениями);
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185;
- Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённым Постановлением Правительства Мурманской области от 3 марта 2014 г. N 100-ПП (в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 24.03.2015 N 110-ПП, от 12.03.2018 N 108-ПП, от 24.12.2018 N 610-ПП).
- Уставом МБОУ ОШ № 14.

1.3. Право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня, является академическим правом любого обучающегося (п.15 ч.1 ст.34 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. Настоящий Порядок принимается Советом учреждения, утверждается приказом директора. При принятии решения может быть учтено мотивированное мнение Родительских советов классов и Ученического совета.

II. Перевод в следующий класс

2.1. Освоение учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной (четвертной, годовой) аттестацией (п.1. ст.58 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), проводимой в форме, определённой учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ ОШ №14 «Положением об организации текущего контроля успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации».

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу в рамках учебного года, переводятся в следующий класс. Условия перевода в следующий класс регламентируются IV разделом «Положения об организации текущего контроля успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации».

2.2. Успешное прохождение учащимися 1-8 классов промежуточной (годовой) аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение о переводе учащихся, освоивших образовательную программу учебного года в полном объеме, в следующий класс принимает педагогический совет.

2.3. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе. В протокол включается списочный состав всех учащихся, которых переводят в следующий класс. Отдельно фиксируется решение о переводе в следующий класс учащихся, осваивающих основные образовательные программы по индивидуальному плану, или тех, кто был переведён условно (раздел III настоящего Порядка).

2.4. На основании протокола педагогического совета издается приказ директора о переводе в следующий класс.

III. Условный перевод в следующий класс

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные в учреждении, переводятся в следующий класс условно. Решение о переводе в следующий класс условно принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора.

3.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные учреждением в соответствии с «Положением об организации текущего контроля успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

3.4. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определённые учреждением, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс.

3.5. В случае сохранения академической задолженности по предмету (предметам) учреждение в письменной форме уведомляет родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего образовательного маршрута.

3.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Решение родителей оформляется приказом.

3.7. Учащимся, которые не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине и предоставившие справку медицинской организации, сроки промежуточной аттестации продлеваются.

3.8. К учащимся 4 и 9 классов условный перевод не применяется. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования (п.5. ст.66 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

IV. Порядок перевода в параллельный класс

4.1. Перевод учащегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

4.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося. Заявление о переводе в параллельный класс подписывают родители (законные представители) учащегося.

4.3. Перевод учащегося в параллельный класс по инициативе учреждения возможен в случае, если это не связано с изменением условий получения образования: при объединении малокомплектных классов, изменения численности классов или в результате формирования в параллели класса углублённого изучения предметов. Решение о реорганизации параллели принимает педагогический совет в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. Решение о переводе принимается по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Перевод оформляется приказом, в котором указывается основание перевода

4.4. Отказ в переводе учащегося в другой класс возможен в случае если в классе, в который заявлен перевод, нет свободных мест.

V. Порядок перевода в класс углублённого изучения предметов

5.1. Основанием для перевода в класс для углубленного изучения отдельных учебных предметов является:

- представление заявления и документов, подтверждающих достижения учащегося в выбранной образовательной области, необходимых для зачисления в класс углублённого изучения предметов, в установленные приказом директора сроки;
- положительное решение комиссии по проведению индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, на основе рейтинга учащихся, составленного по результатам экспертизы

представленных документов по критериям, предусмотренным Порядком организации индивидуального отбора при приеме или переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП (с изменениями и дополнениями);

5.2. Результаты проведения индивидуального отбора оформляются приказом о переводе в класс углублённого изучения предметов или уведомлением об отказе в переводе. Результат доводится до законного представителя способом, указанным в заявлении.

5.3. При наличии свободных мест и предоставлении документов, подтверждающих достижения учащегося в выбранной образовательной области, перевод учащихся в класс для углубленного изучения отдельных учебных предметов после начала учебного года осуществляется по решению педагогического совета.

5.4. Основанием для отказа перевода в класс для углубленного изучения отдельных учебных предметов является:

- результаты рейтинга учащихся;
- не прохождение процедуры индивидуального отбора в установленные сроки;
- отсутствие свободных мест после завершения процедуры индивидуального отбора.

VI. Перевод на обучение по адаптированным программам и обучение на дому

6.1. Получение образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах (ч.4 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

6.2. Перевод учащегося в класс для детей с ОВЗ для продолжения обучения по адаптированным программам начального общего и основного общего образования осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- рекомендаций территориальной психолого - медико- социальной комиссии (далее- ТПМПК) о переводе на обучение по адаптированной программе.

6.3. Перевод в класс для детей с ОВЗ возможен при наличии свободных мест. Перевод на обучение по адаптированной программе оформляется приказом.

6.4. При отсутствии в классе для детей с ОВЗ свободных мест или по желанию родителей (законных представителей) учащихся может продолжить обучение по адаптированной программе соответствующего уровня образования в общеобразовательном классе инклюзивно.

6.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом МБОУ ОШ №14 «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану».

6.6. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому осуществляется в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным

общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утверждённых приказом Министерства образования и науки Мурманской области и Министерством здравоохранения мурманской области от 29 октября 2015 года N 1935/499

6.7. Перевод учащегося на обучение на дому осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- решение врачебной комиссии медицинской организации;
- приказа управления образования администрации города Мончегорска о разрешении обучения ребенка на дому;
- договора об обучении по индивидуальному учебному плану (на дому), заключённого между МБОУ ОШ №14 и родителями (законными представителями).

6.8. Для организации обучения на дому приказом директора утверждается индивидуальный учебный план, расписание занятий, нагрузка педагогических работников на период обучения на дому.

VII. Перевод учащихся в другую образовательную организацию

7.1. Перевод учащихся из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177)

7.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию осуществляется:

- по инициативе (заявлению) совершеннолетнего учащегося или родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- по инициативе МБОУ ОШ №14 в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.3. При переводе в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося, заявитель:

- 1) обращается в принимающую организацию с запросом (в том числе через сеть «Интернет») о наличии свободных мест;
- 2) обращается в МБОУ ОШ №14 с заявлением установленной формы об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении указывает:
 - а) фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - б) дату рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

7.4. При переводе учащегося в другую образовательную организацию МБОУ ОШ №14 выдает заявителю на руки:

- а) личное дело учащегося;

б) выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью учреждения и подписью директора (если перевод осуществляется в течение учебного года).

7.5. Директор МБОУ ОШ №14 в трёхдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.6. Перевод в другую образовательную организацию по инициативе МБОУ ОШ №14 осуществляется в соответствии с разделом III «Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177(с изменениями и дополнениями).

7.7. Спорные ситуации, возникающие при организации перевода, и решения по ним рассматривает и принимает Управление образования администрации города Мончегорска. Перевод учащегося оформляется приказом директора МБОУ ОШ №14.

VIII. Отчисление и восстановление учащегося

8.1. Отчисление учащегося из МБОУ ОШ №14 осуществляется

8.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения):

- учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании (аттестат об основном общем образовании); на основании решения Педагогического совета все обучающиеся 9 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании, в соответствии с приказом директора по итогам государственной итоговой аттестации, отчисляются из МБОУ ОШ №14.

8.1.2 досрочно:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- по инициативе МБОУ ОШ №14, в том числе: в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания и в случае достижения учащимся возраста 18 лет при наличии у него академической задолженности, не ликвидированной в пределах одного года с момента образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ ОШ №14, в том числе в случае ликвидации учреждения.

8.2. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, принимается педагогическим советом по согласованию с Советом учреждения с учётом мотивированного мнения Родительского совета класса.

8.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста 18 лет и имеющего академическую задолженность, не ликвидированную в установленные учреждением сроки в пределах одного года с момента образования, принимает педагогический совет.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора.

8.4. В соответствии с п.5. «Порядка принятия мер, обеспечивающих получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из общеобразовательного учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания», утверждённого приказом управления образования администрации города Мончегорска от 29.12.17г. № 911, директор незамедлительно информирует управление образования администрации города Мончегорска (далее-Управление) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

8.5. Для учащегося возрастом младше 15 лет применение такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, не допустимо.

8.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.7. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении, установленного в МБОУ ОШ №14 образца.

8.8. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования» учреждения. Восстановление для продолжения обучения лиц, достигших 18 лет и лиц, ранее отчисленных из МБОУ ОШ №14 по инициативе учреждения, осуществляется при наличии свободных мест.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования и класс, МБОУ ОШ №14 проводит текущую аттестацию учащегося с целью определения соответствия фактического уровня подготовки заявленному. Решение о зачислении принимается по результатам контроля уровня подготовки.

При наличии у учащегося академической задолженности при восстановлении в учреждение приказом директора устанавливаются порядок и сроки её ликвидации, в пределах одного года с момента образования. Для проведения промежуточной аттестации создаётся комиссия.

8.9. Учащиеся, восстановленные для продолжения обучения в МБОУ ОШ №14, пользуются теми же академическими правами и обязанностями, что и другие учащиеся.