

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ ОШ №14)

184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 24, тел./факс 8(81536) 72405
ОКПО 36697324, ОГРН 102510065216, ИНН/КПП 5107110333/510701001

Принято
Педагогическим Советом
Протокол от 25.09.17 г. № 4

Утверждаю:
Директор МБОУ ОШ №14
О.Н.Демьянкова
Приказ от 04.10. 17г. № 188

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и
поощрений учащихся и хранения в архивах информации об этих результатах на
бумажных и электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа №14» (далее – МБОУ ОШ №14), определяющим общие правила проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, хранения этих результатов в архиве МБОУ ОШ №14.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п.3.11 ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. ;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;
- Уставом МБОУ ОШ №14;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования(ВСОКО);
- Положением об организации текущего контроля успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

- Положением о портфолио учащегося;
- Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о похвальной грамоте "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и о Похвальном листе "За отличные успехи в учении".

1.3. Настоящее Положение разрабатывается педагогическим советом, проходит процедуру учета мнения Ученического совета и Родительских советов классов, утверждается приказом директора МБОУ ОШ №14.

1.4. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ начального общего и основного общего образования .

II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ учащимися МБОУ ОШ №14 является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей учащихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения учащимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБОУ ОШ №14;
- выявление учащихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и учреждения в интересах развития обучающихся;
- содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в МБОУ ОШ №14 учащимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений учащихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения учащихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту и т. д.;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов;
- организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МБОУ ОШГ №14 положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

III. Индивидуальные образовательные результаты учащихся

3.1. В МБОУ ОШ №14 осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

3.2. К индивидуальным образовательным результатам учащихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- личностные образовательные результаты;

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся по основным образовательным программам(далее- ООП);
- результаты государственной итоговой аттестации учащихся;
- достижения учащихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности;

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- участие и результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных, предметных и (или) творческих конкурсах на международном, всероссийском, региональном и муниципальном уровнях;
- участие и результаты участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»;

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт деятельности и продуктивного взаимодействия;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация учащихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и лично значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам учащихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т. д.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т. д.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

3.3. Учащиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с разделом 6 «Правил внутреннего распорядка учащихся» и «Положения о похвальной грамоте "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и о Похвальном листе "За отличные успехи в учении"».

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ учащимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ учащимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся в МБОУ ОШ №14 относятся: классный журнал, дневник учащегося, личное дело учащегося, справка об обучении, аттестат об основном общем образовании, свидетельство об обучении, сводные ведомости из электронных журналов, протоколы результатов ГИА, протоколы ознакомления с результатами прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации, книга выдачи документов об образовании, портфолио учащихся 1- 9 классов, журнал выдачи Похвальных листов, журнал регистрации похвальных грамот.

Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся включены в состав номенклатуры дел МБОУ ОШ №14.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся в МБОУ ОШ №14 относится электронный классный журнал.

4.4. Дневник учащегося является школьным документом учащегося. Ведение его обязательно для каждого учащегося со 2 по 9 класс. Ответственность за аккуратное и ежедневное ведение дневника несет сам ученик. Учителя обязаны выставять отметки за урок в

дневники учащимся. Учитель, оценив ответ учащегося, выставляет отметку в классный журнал и одновременно вписывает её в дневник учащегося, заверяя своей подписью (в день получения отметки).

Классный руководитель еженедельно выставляет текущие оценки во 2 - 9 классах, а также осуществляет ежемесячный контроль накопляемости отметок в 5 – 9 классах (на отдельных вкладышах). По итогам четверти(года) классный руководитель выставляет итоговые оценки. Родители (законные представители) ученика, ознакомившись с выставленными отметками, расписываются в соответствующей графе.

Родители ежедневно обязаны просматривать дневник. Знакомство с информацией текстового содержания (замечания, поощрения, пожелания) подтверждают своей подписью. В конце учебной недели также ставится подпись родителя (законного представителя).

Контроль достоверности данных в школьном дневнике осуществляет классный руководитель - один раз в неделю. Контроль ведения дневников осуществляет администрация учреждения.

Дневник рассчитан на один учебный год. Хранение дневников учащихся в архиве школы не предусмотрено.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов учащихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в классных журналах, журналах внеурочной деятельности, журналах факультативных занятий, журналах индивидуального обучения на дому. Ведение журналов является для учителя обязательным и регламентируется «Положением о ведении журналов».

Электронный журнал является обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования.

Одной из задач электронного журнала является информирование родителей и учащихся через INTERNET об успеваемости, посещаемости обучающихся, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.

Электронный журнал заполняется педагогом-предметником в день проведения урока. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются учителем-предметником в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

В случае болезни учителя, педагог-предметник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

При делении по предмету класса на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым учителем-предметником, ведущим данную группу.

Учитель-предметник выставляет в электронный журнал итоговые оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.

С результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся родители могут познакомиться через систему ЕГАИС «Электронная школа»(на портале Госуслуги)

Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

4.6. Личное дело учащегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной

программы. Личное дело ведётся в соответствии с «Положением о личном деле учащегося». По окончании школы личное дело хранится в архиве школы 3 года.

4.7. Протоколы результатов ГИА и протоколы ознакомления с результатами прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации на бумажных носителях хранятся в учреждении 3 года.

4.8. Книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга) является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы и ведётся в соответствии с установленным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (с изменениями и дополнениями).

Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах заносятся в книгу и выставляются в аттестат.

Книга заполняется ответственным лицом, назначенным приказом директора. Книга хранится как документ строгой отчетности в течение 50 лет.

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты учащихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений учащихся оформляются в форме портфолио согласно действующему «Положению о портфолио достижений учащихся». Портфолио храниться у учащегося.

4.10. Учет индивидуальных образовательных результатов учащихся по предметам учебного плана МБОУ ОШ №14 осуществляется так же в :

- ведомостях индивидуальных достижений учащихся;
- справках об обучении (периоде обучения);
- программированных шаблонах (таблицах);
- протоколах результатов ВСОКО;
- протоколах результатов всероссийских проверочных работ.
- дипломах победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамотах за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;
- сертификатах участников научно-практических конференций, творческих фестивалей и т. д.;
- свидетельствах, удостоверениях.

4.11. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов учащихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки - как формы сохранения результатов групповой деятельности;
- презентации - как форма сохранения результатов индивидуальной и групповой работы;
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т. д.);
- выполненные работы в компьютерных средах.

4.12. Учет индивидуальных образовательных результатов учащихся и поощрений, полученных в других результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется в соответствии с «Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений учащихся и поощрений учащихся

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МБОУ ОШ №14 исключительно в интересах учащегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах учащихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах учащихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах учащегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений учащихся могут быть использованы с целью поощрения учащихся.

VI. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

6.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно Инструкции по формированию архива.

6.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел МБОУ ОШ №14.