

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ ОШ №14)**

184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 24, тел./факс 8(81536) 72405
ОКПО 36697324, ОГРН 1025100655216, ИНН/КПП 5107110333/510701001

ПРИНЯТО
общего собрания работников
протокол № 3 от 02.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 20.03.2017г.
(в редакции приказа от
05.04.2022г. № 96-ОД)

**Программа действий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Общеобразовательная школа №14»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа действий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Общеобразовательная школа №14» (далее – Программа) отражает приверженность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа №14» (далее — МБОУ ОШ №14) и его руководства высоким этическим стандартам ведения образовательного процесса и принята для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам педагогического опыта и поддержания деловой репутации МБОУ ОШ №14 в образовательном сообществе, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства участников образовательных отношений МБОУ ОШ №14.

1.2. Антикоррупционные меры в МБОУ ОШ №14 направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе деятельность по выявлению и последующему устранению её причин (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных действий.

1.3. Антикоррупционная программа в МБОУ ОШ №14 является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в МБОУ ОШ №14.

1.4. В настоящем документе определены:

- основные направления антикоррупционной политики;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников в МБОУ ОШ №14.

1.5. Программа предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.6. Программа распространяется всех работников МБОУ ОШ №14 и её контрагентов, если соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.7. Программа разработана в соответствии с действующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в актуальной редакции от 02.10.2016г.);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (в актуальной редакции от 07.03.2017г.);

Документ подписан электронной подписью.

- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996г. №63-ФЗ (в актуальной редакции от 02.10.2016г.);

- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ ОШ №14.

1.8. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Программы, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора.

1.9. Программа принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Программы или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации директор инициирует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Программы и(или) антикоррупционных процедур.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2.1. Цель Программы – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников, органов самоуправления к коррупционным проявлениям.

2.2. Задачами Программы являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников МБОУ ОШ №14, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Программы;
- установление обязанности работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Программы, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей неподкупными лицами.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Запрет коррупции.

3.1.1. Работникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций.

3.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.

3.2.1. МБОУ ОШ №14 разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

3.3. Миссия руководства.

3.3.1. Директор МБОУ ОШ №14 должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях,

Документ подписан электронной подписью.

подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Программой всех работников.

3.3.2. В МБОУ ОШ №14 закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности.

3.3.3. Все работники принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

— выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений антикоррупционной политики;

— быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

— уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;

— в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для МБОУ ОШ №14 немедленно ставить в известность администрацию;

— не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы;

— оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;

— в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

— воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;

— в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной политики. Данное лицо назначается (по согласованию) директором МБОУ ОШ №14.

— информировать лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о должностях, занимаемых ими вне основного места работы, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами МБОУ ОШ №14, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о своих намерениях.

3.4. Обязанности работников:

— воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

— незамедлительно информировать руководителя или лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно информировать руководителя или лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами;

— сообщить руководителю или лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.5. Периодическая оценка рисков

3.5.1. Администрация МБОУ ОШ №14 на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

Документ подписан электронной подписью.

3.6. Рассмотрение обращений работников и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

3.6.1. МБОУ ОШ №14 декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

3.6.2. В МБОУ ОШ №14 осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством почты, направленной на почтовый или электронный адрес, при личном обращении.

3.6.3. МБОУ ОШ №14 руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.7. Управление Конфликтом интересов.

3.7.1. В МБОУ ОШ №14 декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

3.7.2. МБОУ ОШ №14 осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

3.7.3. МБОУ ОШ №14 стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

3.7.4. МБОУ ОШ №14 придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

— обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

— индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ ОШ №14 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

— конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

— соблюдение баланса интересов МБОУ ОШ №14 и работника при урегулировании конфликта интересов;

— защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

3.8. Антикоррупционные мероприятия.

МБОУ ОШ №14 осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

3.8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

— разработка и принятие кодекса профессиональной этики работников Школы;

— разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы получения подарков.

3.8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

— введение процедуры информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

— введение процедуры информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных

Документ подписан электронной подписью.

каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

— введение процедуры информирования работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

— проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБОУ ОШ №14, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

3.8.3. Обучение и информирование работников:

— ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

— проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

— организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.8.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

— проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

— подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3.9. Профилактика коррупции

3.9.1. В МБОУ ОШ №14 один раз в три года проводится обучение, включающее в себя информирование работников об антикоррупционном законодательстве, принимаемых в этих целях мерах, а также положениях и требованиях настоящей Программы.

3.9.2. В МБОУ ОШ №14 проводится вводный инструктаж для всех вновь принятых работников в части применимых требований и требований антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов МБОУ ОШ №14.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Администрация и работники МБОУ ОШ №14, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Программы, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

4.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся как меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, так и нормы внутреннего применения, закреплённые в локальных нормативных актах.

4.3. Администрация МБОУ ОШ №14 вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Программе действий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Общеобразовательная школа №14»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБОУ ОШ №14

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	О.Н.Демьянкова, директор Комиссия по противодействию коррупции	I квартал года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	О.Н.Демьянкова, директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	II квартал
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционной составляющей в школе	Рабочая группа комиссии	По запросу
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Социальный педагог	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан,	О.Н.Демьянкова,	По мере поступления

Документ подписан электронной подписью.

	содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор	обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора и муниципального задания с отчётом об их исполнении	О.Н.Демьянкова, директор	1 раз в год
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Администрация, специалист Управления образования	1 раз в год
4.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	О.Н.Демьянкова, директор	Вторник Четверг
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	О.Н.Демьянкова, директор	Постоянно
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Рабочая группа комиссии	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	О.Н.Демьянкова, директор	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Рабочая группа комиссии	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Администрация школы	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Администрация школы	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Лыщик М.Т., заместитель директора, классные руководители	По плану работы школы
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	О.Н.Демьянкова, директор	Постоянно

Документ подписан электронной подписью.

6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	О.Н.Демьянкова, директор	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об уровнях образования	О.Н.Демьянкова, директор	Постоянно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 00F421D1DB0BB7B8BF659650C8406726FF
Владелец: RU, Мурманская область, г. Мончегорск, Директор, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14", 06523458258, 510702032236, school14@edumonch.ru, Ольга Николаевна, Демьянкова Ольга Николаевна
Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 02.03.2022 14:12:00 UTC+03
Действителен до: 26.05.2023 14:11:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 28.04.2022 13:57:44 UTC+03