



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

## ПРИКАЗ

26.10.2021

№ 712

г. Мончегорск

**О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 21.10.2021 № 1475 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Мурманской области в 2021/2022 учебном году» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в городе Мончегорске в срок с 09.11.2021 по 11.12.2021 по следующим предметам: русскому языку, литературе, истории, обществознанию, математике, информатике, химии, биологии, экономике, географии, английскому языку, физике, праву, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, астрономии, экологии.
2. Определить местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2021-2022 учебном году общеобразовательные учреждения, в которых проходят обучение участники вышеуказанной олимпиады.
3. Назначить муниципальным координатором ВсОШ в городе Мончегорске Гуляеву Е.Е., заместителя директора МБУ «ЦРО» (по согласованию).
4. Утвердить:
  - 4.2. Положение о проведении муниципального этапа ВсОШ в городе Мончегорске (приложение №1).
  - 4.3. Состав оргкомитета муниципального этапа ВсОШ в 2021/2022 учебном году (приложение № 2).
  - 4.4. График проведения муниципального этапа ВсОШ и ответственных за организацию работы муниципальных комиссий по проверке олимпиадных заданий (приложение № 3).
  - 4.5. Положение о проведении процедуры рассмотрения апелляции муниципального этапа ВсОШ в городе Мончегорске (приложение № 4).
5. Назначить ответственным за тиражирование и обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ Иванова А.В., специалиста МБУ «ЦРО» (по согласованию).
6. МБУ «ЦРО» (Паньшина Н.В.):
  - 6.2. Обеспечить организационно-методическое сопровождение муниципального этапа ВсОШ.
  - 6.3. Обобщить итоги муниципального этапа ВсОШ в срок до 25.12.2021.

6.4. Организовать направление участников муниципального этапа, набравших необходимое количество баллов (установленное приказом Министерства образования и науки Мурманской области) на региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Обеспечить условия для проведения муниципального этапа ВсОШ.

7.2. Назначить ответственных лиц за проведение муниципального этапа ВсОШ согласно Положению.

7.3. Предусмотреть при проведении олимпиад соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, организацию питания участников олимпиад, время выполнения заданий которых превышает 4 часа, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.5.2409-08).

7.4. Провести муниципальный этап ВсОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечить видеосъемку теоретических и практических туров муниципального этапа ВсОШ по всем учебным предметам.

7.5. Направить в оргкомитет заявку на участие в муниципальном этапе ВсОШ в срок до 01.11.2021 по форме (приложение № 5).

7.6. Ознакомить с приказом о проведении муниципального этапа ВсОШ учителей и обучающихся – участников олимпиад.

7.7. Назначить ответственного за подготовку, получение и хранение олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ.

7.8. Предоставить в МБУ «ЦРО» заявления и письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся муниципального этапа ВсОШ в срок до 03.11.2021.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Гаврилову В.В., заведующего сектором дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Мончегорска.

Исполняющий обязанности  
начальника управления



В.Л. Уханова

**Положение**  
**о порядке проведения муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников города Мончегорска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения муниципального этапа ВсОШ составлен в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

1.2. Порядок проведения муниципального этапа ВсОШ определяет ее статус, цели и задачи.

1.3. Основные цели и задачи муниципального этапа ВсОШ:

Основными целями и задачами муниципального этапа ВсОШ являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

1.4. Муниципальный этап ВсОШ проводится ежегодно в ноябре – декабре управлением образования администрации города Мончегорска. Конкретные даты проведения устанавливаются Министерством образования и науки Мурманской области.

1.5. Муниципальный этап ВсОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия.

1.6. Рабочим языком проведения ВсОШ является русский язык.

1.7. Муниципальный этап ВсОШ проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии олимпиады), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования для 7 - 11 классов.

1.8. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа ВсОШ с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников ВсОШ по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.9. При проведении муниципального этапа ВсОШ каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.10. До начала муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету ответственный организатор проводит инструктаж участников - информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами.

1.11. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в муниципальном этапе ВсОШ, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Во время проведения муниципального этапа ВсОШ участники:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады;
- должны следовать указаниям представителей организатора муниципального этапа ВсОШ;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения муниципального этапа ВсОШ, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. В случае нарушения участником муниципального этапа ВсОШ настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, ответственный организатор вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении.

1.14. Участники муниципального этапа ВсОШ, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.15. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа ВсОШ вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами жюри.

1.16. Участник перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.17. Рассмотрение апелляции проводится с участием (дистанционно) самого участника муниципального этапа ВсОШ.

1.18. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

1.19. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады могут присутствовать представитель организатора Олимпиады, оргкомитетов, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утвержденном приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1.20. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов по предварительному заявлению родителей Оргкомитетом создаются условия для обеспечения возможности их участия.

Продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий для участников с ОВЗ и/или с инвалидностью не увеличивается.

## **2. Организационно-методическое обеспечение олимпиады.**

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением муниципального этапа ВсОШ осуществляет управление образования г. Мончегорска и городской оргкомитет в составе, утвержденном приказом управления образования.

2.2. Управление образования администрации города Мончегорска:

- формирует оргкомитет муниципального этапа ВсОШ и утверждает его состав;
- формирует состав жюри и апелляционные комиссии муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;
- передает результаты участников муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа ВсОШ;

2.3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа ВсОШ;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа ВсОШ в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа ВсОШ требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа ВсОШ;
- публикует результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте управления образования

администрации г. Мончегорска;

- обеспечивает хранение олимпиадных работ всероссийской олимпиады школьников в МБУ «ЦРО» до 01.06.2022 последующим их уничтожением. По факту их уничтожения составляется акт (приложение № 1).

2.4. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, специалистов и методистов МБУ «ЦРО», педагогических работников образовательных учреждений города Мончегорска.

2.5. Жюри олимпиады (дистанционно):

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет дистанционно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает в дистанционной (заочной) форме апелляции участников олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады по форме согласно приложению № 2;
- направляет в оргкомитет олимпиады результаты участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в городе Мончегорске в 2021/2022 учебном году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица), и протокол, подписанный всеми членами жюри (далее – протокол жюри) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
- составляет и представляет в оргкомитет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2.6. Состав жюри формируется из числа педагогических работников образовательных организаций по каждому предмету.

2.7. В региональном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 9 -11 классов образовательных организаций (учреждений):

- победители, призеры и участники муниципального этапа ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;
- победители и призёры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

### 3. Участники олимпиады.

3.1. Участниками Олимпиады обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений.

3.2. В Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- один победитель и один призер школьного этапа олимпиады от каждой параллели 7-11 классов текущего учебного года
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Победители и призеры предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на следующий этап олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

3.4. Образовательные учреждения имеют право заменить заявленного участника, в случае невозможности его участия по уважительным причинам, предварительно поставив в известность оргкомитет по проведению олимпиады не позднее одного дня до начала проведения олимпиады из числа призеров с обоснованием невозможности участия заявленного участника.

3.5. Участники олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

#### **4. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады.**

4.1. Количество победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ определяется, исходя из квоты, установленной организаторами Олимпиады (1 – победитель, 2 призера).

4.2. Победителями муниципального этапа ВсОШ в пределах установленной квоты признаются участники, набравшие в рейтинговой таблице наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

4.3. Призерами муниципального этапа ВсОШ в пределах установленной квоты признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие не менее 40% от максимально возможного количества баллов.

4.4. В случае равного количества баллов участников, занесенных в рейтинговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров принимает организатор муниципального этапа ВсОШ.

4.5. Победители муниципального этапа ВсОШ награждаются грамотами и денежными призами (от 500 до 700 рублей), призеры – грамотами.

4.6. Итоги муниципального этапа ВсОШ утверждаются приказом управления образования администрации города Мончегорска.

#### **5. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов в общеобразовательных учреждениях**

5.1. Ответственный за подготовку и хранение олимпиадных заданий назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения, в которой проходит муниципальный этап ВсОШ.

5.2. Обеспечивает доставку и хранение олимпиадных материалов по каждому общеобразовательному предмету, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

5.3. Обеспечивает своевременную передачу олимпиадных материалов после проведения муниципального этапа ВсОШ муниципальному координатору для хранения олимпиадных работ участников.

5.4. Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процессе проведения.

## **6. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап ВсОШ**

Общеобразовательное учреждение:

6.1. Назначает ответственных лиц за осуществление своевременного и эффективного взаимодействия с оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа ВсОШ.

6.2. Назначает ответственного за подготовку и хранение олимпиадных заданий.

6.3. Формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных на этажах.

6.4. Обеспечивает санитарное состояние аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой посредством зигзагообразной рассадки (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно- познавательной информацией), заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

6.5. Проводит генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения Олимпиады.

6.6. При входе в здание организывает проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров.

6.7. Устанавливает при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6.8. Обеспечивает условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения Олимпиады.

6.9. Обеспечивает социальную дистанцию между учащимися не менее 1,5 метров.

6.10. Проводит в обязательном порядке проветривания помещений и обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с графиком проведения.

6.11. Организует регистрацию участников, проверку соответствия регистрационных списков.

6.12. Обеспечивает видеосъемку теоретических и практических туров по всем учебным предметам.

6.13. Проводит инструктаж участников за 10 минут до начала выполнения заданий, информирует о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами.

6.14. Организует сканирование и передачу работ учащихся в день проведения олимпиады по деловой почте в управление образования администрации города Мончегорска ответственному за организацию работы муниципальных комиссий по проверке работ муниципального этапа ВсОШ.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников города Мончегорска

**АКТ**  
**уничтожения олимпиадных работ**  
**\_\_\_\_\_ этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**

Комиссия в составе:

Член оргкомитета \_\_\_\_\_

Члены жюри: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уничтожили олимпиадные работы участников \_\_\_\_\_ этапа  
олимпиады

20\_\_-20\_\_ учебного года

по \_\_\_\_\_

(указывается наименование предмета)

в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Дата \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников города Мончегорска

**Результаты**  
муниципального этапа олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (предмет, класс)  
Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	№ ОУ	Шифр	Максимальное кол-во баллов за каждое задание				Сумма баллов	% выполнения	Статус участника (победитель, призер, участник)
			1	2	3	4			
			Количество баллов за выполнение задания						

**Председатель Жюри:** \_\_\_\_\_  
**Члены Жюри:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников города Мончегорска

**ПРОТОКОЛ**

заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

**Жюри в составе:**  
председателя \_\_\_\_\_,

членов жюри: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

рассмотрело выполнение заданий участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_.

По результатам выполнения олимпиадных заданий жюри постановило:

**1. Признать победителями:**

№ п/п	Шифр обучающегося	Класс	количество набранных баллов	% от максимального количества баллов
1.				
2.				
3.				

**2. Признать призерами:**

№ п/п	Шифр обучающегося	Класс	количество набранных баллов	% от максимального количества баллов
1.				
2.				
3.				

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_   
подпись/расшифровка подписи

**Члены жюри:**

\_\_\_\_\_   
подпись расшифровка подписи

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_

**Состав оргкомитета  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
2021/2022 учебного года**

**Председатель оргкомитета:**

Гаврилова В.В., заведующий сектором дополнительного образования и воспитательной работы управления образования;

**Заместитель председателя:**

Гуляева Е.Е., заместитель директора МБУ «ЦРО» (по согласованию);

**Члены оргкомитета:**

- Аввакумова Ю.А., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Беспалова С.Б., директор МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова;
- Бражник И.П., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Ермоленко В.А., директор МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»;
- Демьянкова О.Н., директор МБОУ ОШ № 14;
- Жукова Л.В., директор МБОУ ОШ № 7;
- Иванов А.В., специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Игнашин В.Г., инженер 1 категории МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Клименюк А.А., специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Михайлова Г.С., директор МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова;
- Насырова М.А., программист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Нистратова М.Г., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Петашко Е.А., директор МБОУ СОШ № 5;
- Скальская З.Н., директор МБОУ Гимназия № 1;
- Трошина О.Н., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Филиппова М.Н., директор Средняя школа № 8;
- Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию).

Приложение № 3  
к приказу управления образования  
администрации города Мончегорска  
от 26.10.2021 № 712

**График проведения муниципального этапа Олимпиады  
и ответственных за организацию работы муниципальных комиссий  
по проверке олимпиадных заданий в 2021/2022 учебном году**

Сроки проведения	Предмет	Место проведения	Ответственные за организацию работы муниципальных комиссий по проверке олимпиадных заданий
09.11.2021	Литература	ОУ	Трошина О.Н., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
09.11.2021	Физика	ОУ	Бражник И.П., методист МБУ «ЦРО» по согласованию)
10.11.2021	История	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
11.11.2021	Английский язык (теоретический тур)	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
12.11.2021	Английский язык (практический тур)	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
13.11.2021	География	ОУ	Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
13.11.2021	Экология	ОУ	Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
16.11.2021	Русский язык	ОУ	Трошина О.Н., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
17.11.2021	Химия (теоретический и практический туры)	ОУ	Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
17.11.2021	Право	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
19.11.2021	Технология (теоретический и практический туры)	ОУ	Бражник И.П., методист МБУ «ЦРО» по согласованию)
20.11.2021	Технология (практический тур)	ОУ	Бражник И.П., методист МБУ «ЦРО» по согласованию)

20.11.2021	Математика	ОУ	Бражник И.П., методист МБУ «ЦРО» по согласованию)
26.11.2021	Астрономия	ОУ	Бражник И.П., методист МБУ «ЦРО» по согласованию)
26.11.2021	Физическая культура (теоретический и практический туры)	ОУ	Клименюк А.А., специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
27.11.2021	Физическая культура (практический тур)	ОУ	Клименюк А.А., специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
27.11.2021	Экономика	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
02.12.2021	Информатика и ИКТ (пробный тур)	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
02.12.2021	Информатика и ИКТ (основной тур)	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
07.12.2021	Обществознание	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
08.12.2021	Биология	ОУ	Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
10.12.2021	ОБЖ (теоретический и практический туры)	ОУ	Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
11.12.2021	ОБЖ практический туры	ОУ	Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении процедуры рассмотрения апелляции муниципального этапа**  
**ВсОШ в городе Мончегорске.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении апелляций муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Мончегорске (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения апелляций муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

1.2. Апелляция является обязательной процедурой и учитывается при подведении итогов муниципального этапа Олимпиады. Участник муниципального этапа Олимпиады имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа Олимпиады – в день проведения муниципального этапа Олимпиады после сдачи олимпиадной работы до выхода из образовательного учреждения, в котором проводился муниципальный этап Олимпиады, по установленной форме (Приложение № 1);

- о несогласии с выставленными баллами – в течение трёх дней после объявления предварительных результатов муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету в форме заявления (Приложение № 2).

1.3. Апелляции по содержанию и структуре олимпиадных заданий не рассматриваются.

1.4. Апелляции проводятся апелляционными комиссиями (далее - АК), формируемыми оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады. Апелляционная комиссия создается в случае подачи заявления участником Олимпиады в муниципальный оргкомитет Олимпиады.

1.5. Возглавляет АК председатель оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

1.6. В состав АК могут входить члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, члены олимпиадной комиссии по проверке олимпиадных заданий, педагогические работники образовательного учреждения, в котором проводился муниципальный этап Олимпиады.

1.7. Апелляции проводятся на основании письменного заявления участника и проходят в сроки, определенные программой Олимпиады.

**II. Организация работы апелляционной комиссии,**  
**созданной для рассмотрения апелляции о нарушении**  
**установленного порядка проведения Олимпиады**

2.1. АК, созданная для рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа Олимпиады, осуществляет свою работу сразу после приема апелляции.

2.2. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа Олимпиады АК может принять решение:

- об удовлетворении апелляции с аннулированием результата муниципального этапа Олимпиады, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты Олимпиады;

- об отклонении апелляции, если апелляционная комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место.

2.3. Решение апелляционная комиссия принимает большинством голосов от своего состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.4. Работа АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии (Приложение № 3).

### **III. Организация работы апелляционной комиссии, созданной для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами**

3.1. Апелляционная комиссия, созданная для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, осуществляет свою работу в период проведения апелляции по итогам муниципального этапа Олимпиады.

3.2. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при заполнении протокола и ошибок в оценивании предметными жюри олимпиадной работы и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, которые могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3.3. Решение апелляционная комиссия принимает большинством голосов от своего состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии (Приложение 4).

### **IV. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. На процедуре апелляции имеет право присутствовать участник Олимпиады, подавший апелляцию, а также его родитель (законный представитель) либо учитель в роли наблюдателей, не вмешивающихся в процесс апелляции. В случае невозможности присутствия участника Олимпиады на апелляции, его работу апелляционная комиссия рассматривает в присутствии учителя, но без его вмешательства.

4.2. В случае неправомерного вмешательства апеллянта/его родителей/законных представителей/учителя в процесс рассмотрения апелляции АК имеет право удалить присутствующих и закончить процесс рассмотрения апелляции без их присутствия.

4.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, предоставляется возможность убедиться в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями (положение и методические письма по предметам). Недопустимым является показ работ других участников Олимпиады и сравнение результатов.



Приложение № 2  
к положению о проведении процедуры  
апелляции муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников в городе Мончегорске

Председателю оргкомитета муниципального этапа  
олимпиады по предмету

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника олимпиады)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ОУ № \_\_\_\_\_

заявление

Прошу пересмотреть оценивание задания(ий) № \_\_\_\_\_ моей олимпиадной работы в  
связи с моим несогласием с выставленными баллами.

Обоснование заявления: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к положению о проведении процедуры  
апелляции муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников в городе Мончегорске

**Протокол расследования  
апелляции о нарушении установленного порядка проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Дата

Наименование олимпиады \_\_\_\_\_  
Пункт проведения олимпиады \_\_\_\_\_

Аудитория

**Сведения об участнике муниципального этапа всероссийской олимпиады**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

серияномер

Образовательное учреждение

Класс

**Краткое содержание апелляции:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Комиссия, назначенная председателем оргкомитета муниципального этапа олимпиады, в составе:**

Председатель

1. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (председатель предметного оргкомитета)

Члены

2. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность, место работы)

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты

(имели, не имели место)

Влияние указанных фактов на результаты олимпиады

(значимы, не значимы)

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве  листов.

Председатель

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Члены комиссии

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Результаты рассмотрения апелляции апелляционной комиссией**

Приняв во внимание указанные факты, апелляционная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата олимпиады

отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии:

/

\_\_\_\_\_ /  
подпись

/

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

\_\_\_\_\_



