

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ ОШ №14)**

184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 24, тел./факс 8(81536) 72405
ОКПО 36697324, ОГРН 1025100655216, ИНН/КПП 5107110333/510701001

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от 29.01. 2020г. № 5

Утверждаю:
Директор МБОУ ОШ № 14
О.Н. Демьянкова
Приказ от 30.01.2020г. № 13-ОД



**Правила приёма на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа №14»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №14» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа №14» (далее – МБОУ ОШ №14), регламентирующим приём граждан на обучение в МБОУ ОШ №14 по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основным образовательным программам).

1.2. При организации приёма граждан на обучение МБОУ ОШ №14 руководствуется:

— ст. 14(п.6), 28(п.8), 30(п.2), 55, 67(п.2-5), 78(п.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19);

— Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014г. №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе учащихся в муниципальные или государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего

образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 24.03.2015 N 110-ПП, от 12.03.2018 N 108-ПП, от 24.12.2018 N 610-ПП);

— Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденным Постановлением администрации города Мончегорска от 14.12.2015 г. № 1120 (с изменениями и дополнениями);

— Уставом МБОУ ОШ №14;

— настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают преимущественное право приёма на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории (микрорайоне), за которой закреплено МБОУ ОШ №14 на основании соответствующего постановления администрации города Мончегорска (далее - закреплённая территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) размещается на информационном стенде, официальном сайте МБОУ ОШ №14 в сети «Интернет».

1.4. При приёме на обучение среди граждан, проживающих на закреплённой территории, приоритет в зачислении имеют относящиеся к льготным категориям: обладающие внеочередным, первоочередным, преимущественным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ ОШ №14, в котором обучаются их братья и (или) сестры (п.3.1. ст.67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019).

Для обоснования приоритета в зачислении родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей необходимо представить документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права.

1.5. В приёме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отказа в приёме из-за отсутствия свободного места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации города Мончегорска.

1.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и бюджета города Мончегорска проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ОШ №14 для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.8. Приём в МБОУ ОШ №14 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Допускается организация индивидуального отбора при приёме для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014г. №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе учащихся в муниципальные или государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (в актуальной редакции).

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ ОШ №14.

При приёме на обучение по основным образовательным программам выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (*приложение 1*). Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом МБОУ ОШ №14 «Положением о языке (языках) образования».

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) (п.16. ст.1, ч.3 ст.55 Федерального закона «Об образовании в РФ») принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (*приложение 2*) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК). Приём на обучение по адаптированным основным образовательным программам в классы для детей с ОВЗ (при формировании и функционировании таких классов), независимо от регистрации ребёнка по месту жительства, осуществляется в течение всего учебного года при наличии в них свободных мест.

1.11. Ежегодно приказом директора назначается ответственное за приём учащихся в учреждение лицо, утверждается график приёма документов на зачисление учащихся в МБОУ ОШ №14. График приёма документов размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ ОШ №14 в сети «Интернет».

При приёме в МБОУ ОШ №14 ответственное лицо знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме.

II. Прием граждан в МБОУ ОШ №14.

2.1. Прием граждан в МБОУ ОШ №14 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.2. *Для зачисления в первый класс* родители (законные представители) представляют заявление установленной формы (*приложение 3*). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.1. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.2.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема

в Учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Заявления и прилагаемые к нему документы:

- представляются заявителем в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении;
- направляются с использованием почтовой связи (с уведомлением о вручении);
- направляются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При направлении документов с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования заявление, а также документы, необходимые для приёма в учреждение, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально заверенным переводом на государственный язык Российской Федерации.

2.6. В заявлении о приёме в МБОУ ОШ №14 личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов (*приложение 4*). Расписка на бланке учреждения заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ ОШ №14.

2.9. Копии всех предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле ребёнка на время обучения ребёнка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

III. Особенности приёма граждан в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей), с разрешения Учредителя, в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.3. Приём заявлений в первый класс от заявителей, проживающих на закреплённой территории, начинается 31 января текущего календарного года и завершается 30 июня текущего календарного года. Если 31 января приходится на воскресенье, то приём осуществляется с 1 февраля текущего календарного года.

3.4. Приём заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется с 1 июля текущего календарного года до полного заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего календарного года.

3.5. В случае осуществления приёма всех детей, проживающих на закреплённой территории, Учреждение вправе осуществлять приём заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля текущего календарного года.

3.6. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме копии документов и иные документы.

IV. Особенности приёма граждан в классы для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов

4.1. Классы для углублённого изучения отдельных учебных предметов открываются с учётом интересов учащихся, родителей (законных представителей). Решение об открытии в МБОУ ОШ №14 классов с углублённым изучением отдельных предметов принимается учреждением по согласованию с управлением образования администрации города Мончегорска.

4.2. При приёме в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утверждённым Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП (далее - Порядком отбора).

4.3. Индивидуальный отбор для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов (далее - индивидуальный отбор) осуществляется комиссией в соответствии с локальным нормативным актом учреждения «Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приёме (переводе) для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных предметов». Состав комиссии и сроки её работы устанавливаются приказом директора МБОУ ОШ №14.

4.4. Приём в классы углублённого изучения отдельных предметов осуществляется на свободные места в порядке перевода из другой образовательной организации или перевода из параллельного класса учреждения по личному заявлению совершеннолетнего

гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина (*приложение 5*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся:

— ведомость успеваемости (справку об обучении) за предшествующий (или текущий) период обучения;

— грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащегося в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях, научно-исследовательской деятельности различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за два года.

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

4.5. Информирование учащихся и родителей (законных представителей) о сроках, времени и процедуре индивидуального отбора осуществляется через классные и родительские собрания, информационные стенды и официальный сайт МБОУ ОШ №14 не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

- первый этап – проведение экспертизы представленных документов на основании критериев, предусмотренных Порядком отбора;
- второй этап – составление рейтингов учащихся;
- третий этап – принятие решения о зачислении.

4.7. Результаты проведения индивидуального (рейтингового) отбора оформляются протоколом комиссии. Протокол комиссии направляется директору МБОУ ОШ №14 для оформления результата: издаётся приказ о зачислении учащегося в класс углублённого изучения отдельных предметов или выдаётся уведомления об отказе.

4.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится в форме уведомления до учащихся, родителей (законных представителей) способом, указанным в заявлении, и размещается на официальном сайте МБОУ ОШ №14 не позднее 3 дней после зачисления.

4.9. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 7 Порядка отбора.

V. Особенности приёма экстернов

5.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в качестве экстерна в МБОУ ОШ №14 промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.2. Зачисление экстерна в МБОУ ОШ №14 осуществляется на общих основаниях приёма граждан на обучение. Экстерны, зачисленные для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются учащимися учреждения и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся МБОУ ОШ №14 (ч.1 ст.33, ч.3. ст.34, ст.42 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

5.3. Экстерны вправе бесплатно пройти промежуточную аттестацию в сроки и в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ ОШ №14 «Положением об организации текущего контроля успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся».

Экстерны вправе бесплатно пройти государственную итоговую аттестацию в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, который утверждается приказом Министерства просвещения РФ (в актуальной редакции).

5.4. Приём экстерна осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина (**приложение 6**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина и следующих документов:

- справки об обучении (периоде обучения), подтверждающей уровень образования или освоение учащимся части образовательной программы до отчисления из образовательной организации;
- справки об обучении лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (при наличии).

В заявлении указывается цель (цели) зачисления:

- «для прохождения промежуточной аттестации»;
- «для прохождения государственной итоговой аттестации».

5.5. Зачисление экстерна в учреждение осуществляется приказом директора на период прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации.

VI. Сроки зачисления

6.1. Зачисление в первый класс МБОУ ОШ №14 осуществляется не позднее семи рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то последним днём является ближайший следующий за ним рабочий день.

6.2. Зачисление в классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора МБОУ ОШ №14 не позднее пяти календарных дней до начала учебного года.

6.3. Зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется не позднее трёх рабочих дней со дня регистрации заявления.

6.4. Приказы о приёме (зачислении) на обучение (с указанием регистрационного номера заявления), являющиеся основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ ОШ №14 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, размещаются на официальном сайте и информационном стенде в день их оформления.

к «Правилам приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования», утверждённым приказом от 30.01.2020г. № 13-ОД

Директору МБОУ ОШ №14

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ч.6.статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по основной образовательной программе начального общего и (или) основного общего образования на _____ языке, и изучение _____ языка как родного.

Мною учтено мнение моего ребёнка при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения, языке получения образования.

Форма получения образования: в организации / вне организации.
(нужное подчеркнуть)

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная
(нужное подчеркнуть)

1) _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2) _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

к «Правилам приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования», утверждённым приказом от 30.01.2020г. № 13-ОД

Директору МБОУ ОШ № 14

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа №14» для обучения по адаптированной образовательной программе начального общего образования моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

(место жительства ребёнка: улица, дом, корпус, квартира)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (ы).

1) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю (ём) свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

1) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

регистрационный № _____

«__» _____ 20__ года

к «Правилам приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования», утверждённым приказом от 30.01.2020г. № 13-ОД

Директору МБОУ ОШ № 14

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить **в первый класс** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа №14» моего ребёнка

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения)

_____ (место жительства ребёнка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

1) _____,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ (место жительства: город, улица, дом, корпус, квартира; контактный телефон)

2) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (место жительства: город, улица, дом, корпус, квартира; контактный телефон)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ года

к «Правилам приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования», утверждённым приказом от 30.01.2020г. № 13-ОД

исх. № _____ от _____ 20__ г.

РАСПИСКА

Выдана _____ в том, что от неё (него) приняты следующие документы
(Ф.И.О. заявителя)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Документы зарегистрированы в журнале приёма заявлений МБОУ ОШ №14 за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Сведения о зачислении будут размещены на информационном стенде и официальном сайте МБОУ ОШ №14 (<http://shcool14.ucoz.ru>); дата размещения информации на сайте «__» _____ 20__ г.

Контактные телефоны для получения информации: 7-24-05; 7-37-70

Подпись ответственного лица _____ / _____ Дата заполнения _____
(расшифровка подписи) (число, месяц, год)

к «Правилам приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования», утверждённым приказом от 30.01.2020г. № 13-ОД

регистрационный № _____

«__» _____ 20__ года

Директору МБОУ ОШ № 14 _____

Родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Место жительства _____
 (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа №14» моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

_____ (место жительства ребенка: улица, дом, корпус, квартира)

для обучения по основной образовательной программе с углублённым изучением

_____ наименование предмета(ов) для углублённого изучения

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, порядком индивидуального отбора, предусмотренным Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014г. №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе учащихся в муниципальные или государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения (в редакции Постановления Правительства Мурманской области от 24.03.2015г. №110-ПП») ознакомлены.

1) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю (ём) свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

1) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

О результатах индивидуального отбора прошу уведомить

_____ (лично, по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте (указать))

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

к «Правилам приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования», утверждённым приказом от 30.01.2020г. № 13-ОД

Директору МБОУ ОШ № 14

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №14» меня (моего ребёнка)

(фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

(место жительства ребенка: улица, дом, корпус, квартира)

в _____ класс **в качестве экстерна** для прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации *(нужное подчеркнуть)*

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен .

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих (и своего ребёнка), а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

регистрационный № _____

« ___ » _____ 20__ года