

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ ОШ №14)**

184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 24, тел./факс 8(81536) 72405
ОКПО 36697324, ОГРН 1025100655216, ИНН/КПП 5107110333/510701001

Принято:

Советом школы

Протокол от 08.02.19г. № 3

Утверждаю:

Директор МБОУ ОШ № 14

О.Н. Демьянкова

Приказ от 12.02.19г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа №14»(далее - МБОУ ОШ №14), регулирующим порядок организации питания школьников в МБОУ ОШ №14.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- ✓ с п.15 ч.3 ст. 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»;
- ✓ Сан ПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- ✓ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 года № 81);
- ✓ СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. № 213н/178;
- ✓ Законом Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» от 26.10.2007 г. № 900-01-ЗМО (в действующей редакции);
- ✓ Постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 N 342-ПП "Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного

питания" (в редакции Постановления Правительства Мурманской области от 14.09.11г. № 452-ПП);

✓ Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 N 283-ПП/8 "О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (в редакции постановления от 05.04.17г. № 174-ПП);

✓ Постановление администрации города Мончегорска 22.06.2015г. № 625 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений г. Мончегорска».

1.3. Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается приказом директора.

1.4. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ ОШ №14.

1.5. Администрация и педагогический коллектив МБОУ ОШ №14 осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

1.6. Администрация МБОУ ОШ №14 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение организованным горячим питанием обучающихся, заключает договор (соглашение) на оказание услуг по обеспечению питанием с организациями, имеющими на это соответствующие разрешения.

1.7. МБОУ ОШ № 14 организует питание в течение учебного года в дни и часы учебных периодов (четвертей) по утверждённому приказом директора годовому учебному графику.

1.8. **Основными задачами** при организации питания обучающихся в МБОУ ОШ №14 являются:

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (п.3.15. ст.28 Федерального Закона №273-ФЗ);
- обеспечение детей и подростков рациональным и качественным питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, возрастным физиологическим нормам, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантии качества и безопасности в организации питания и обслуживания обучающихся;
- профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование навыков здорового образа жизни.

1.9. Ответственность за организацию питания в МБОУ ОШ №14 несет директор.

II. Компетенция и ответственность

2.1. Для организации питания обучающихся МБОУ ОШ №14:

- выделяет специальные помещения – буфеты - раздаточные и обеденные залы;
- закупает и обеспечивает пищеблок необходимым оборудованием, обеспечивает его ревизию и модернизацию;
- осуществляет уборку помещений, вывоз мусора, дератизацию и дезинсекцию;
- обеспечивает двухразовое горячее питание обучающихся, согласно утверждённого графика.

2.2. Для ежедневного контроля за качеством пищи, её соответствием требованиям по калорийности и химическому составу, распоряжением организации, осуществляющей услуги по предоставлению питания обучающимся, назначается бракеражная комиссия, в состав которой входит буфетчик, медицинский работник (по согласованию с организацией, осуществляющей медицинское обслуживание школы) и представитель администрации или ответственный работник школы.

Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом. Бракераж пищи проводится до начала отпуска блюд. Порядок работы бракеражной комиссии определяется локальным нормативным актом организации, осуществляющей услуги по предоставлению питания обучающимся.

Результаты контроля за качеством поступающей продукции заносятся в бракеражный журнал.

Для контроля за организацией питания из участников образовательных отношений создаётся Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся. Порядок её формирования и функции определяются локальным нормативным актом МБОУ ОШ №14.

2.3. Для проведения работ по организации и учёту бесплатного питания льготных категорий обучающихся приказом директора назначается ответственный работник.

2.4. Администрация МБОУ ОШ №14 осуществляет ежедневный контроль за работой школьной столовой. Ежедневное меню рациона питания утверждается директором.

2.5. Классные руководители принимают меры по обеспечению организованного питания, осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, ведут табель учёта посещаемости столовой детей, получающих бесплатное питание.

2.6. Питание в МБОУ ОШ №14 организовано на основе примерного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.7. Порядок отнесения учащихся к льготным категориям для реализации права на предоставление бесплатного питания и порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, устанавливается Правительством Мурманской области и не относится к компетенции МБОУ ОШ №14.

III. Организация питания льготных и иных категорий обучающихся

3.1. В целях обеспечения мер социальной поддержки обучающимся (п.2.2 ст.34 Федерального Закона №273-ФЗ), право на предоставление бесплатного питания (завтрак и обед) в МБОУ ОШ №14 имеют:

1) обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

2) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС), на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот, оставшихся без попечения родителей;

- дети - инвалиды;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3) дети, состоящие на учёте у фтизиатра;

4) обучающиеся, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в том числе в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Питание иных категорий обучающихся производится на платной основе за счёт родительских средств.

3.3. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4-х классов. По согласованию с родительскими советами классов цельное молоко и питьевое молоко может быть заменено на кисломолочные продукты, сок.

3.4. Процедура предоставления бесплатного 2-х разового питания носит заявительный характер. Законный представитель учащегося (далее - Заявитель) предоставляет необходимые документы для подтверждения права обучающегося.

IV. Порядок представления заявителем в МБОУ ОШ №14 документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание

4.1. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного 2-х разового питания Заявитель представляет в администрацию МБОУ ОШ №14 оригиналы следующих документов:

✓ заявление в письменном виде о предоставлении 2-разового бесплатного питания на имя директора, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета;

✓ документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания.

Таким документом является:

а) для учащихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения: **документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;**

б) для учащихся, состоящих на учете у фтизиатра: **справка медицинской организации;**

в) для детей – инвалидов: **копия справки бюро медико - социальной экспертизы;**

г) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев: **копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием членов семьи,** не достигших 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);

д) для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот, оставшихся без попечения родителей: **документ органа опеки и попечительства,** подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории;

е) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи: **акт обследования семьи** школьной Комиссии по организации питания льготных категорий обучающихся.

4.2. Комиссия по организации питания льготных категорий обучающихся (далее - Комиссия) в составе общественного инспектора по охране прав детей, представителей администрации и Совета школы, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних создаётся на каждый учебный год. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.3. Комиссия в составе, утверждённом приказом директора, на основании представленных документов, принимает решение об установлении права на получение бесплатного 2-разового питания обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. Решение Комиссии фиксируется в протоколе.

4.4. В случае возникновения спорных вопросов по отнесению (исключению) тех или иных обучающихся школы к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации вопрос решается в Порядке предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций, утверждённом постановлением администрацией города Мончегорска.

4.5. Заявление и указанные в разделах а),б) и е) п. 4.1. документы представляется в МБОУ ОШ №14 не менее 2-х раз в учебный год (не реже одного раза в полугодие). Заявление и указанные в разделах в), г), д) п. 4.1. документы или их копии предоставляются на учебный год. Все предоставленные документы или их копии подлежит возврату Заявителю.

4.6. Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в МБОУ ОШ №14 с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Оригиналы документов предоставляются в течении 3-х рабочих дней.

4.7. Для учащихся, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания, не предоставляется.

4.8. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы после предоставления заявителем документов, указанных в п. 4.1.- 4.5 настоящего Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная с дня, следующего за днём подписания приказа.

В отношении детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, питание предоставляется начиная с рабочего дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.9. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на бесплатной основе.

V. Порядок истребования МБОУ ОШ №14 документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях

5.1. В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе или не могут быть предоставлены Заявителем, администрация школы запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Истребование МБОУ ОШ №14 документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией МБОУ ОШ №14 в срок до 5 рабочих дней

принимается решение о предоставлении бесплатного питания. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора.

VI. Порядок предоставления и расходования средств на финансирование питания обучающихся

6.1. Финансирование расходов школы по обеспечению предоставления питания обучающимся осуществляется за счёт средств областного бюджета, путем предоставления субвенции муниципальному бюджету, затем перечисляемых на счет распорядителя бюджетных средств и на счет организации, осуществляющей услуги по оказанию питания. Учёт детей, получающих бесплатное питание, и сверку данных об оплате школа производит ежемесячно (на основании табелей учёта).

6.2. Муниципальный размер расходов для предоставления питания на бесплатной основе категориям обучающихся, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, утверждается постановлением администрации г. Мончегорск, но не может быть ниже регионального размера стоимости питания, определённого Правительством Мурманской области.

6.3. Муниципальный размер расходов для предоставления питания на бесплатной основе не может превышать размер субвенции, предоставленной областным бюджетом, без дополнительного финансирования, предусмотренного бюджетом муниципального образования.

6.4. Учёт обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, ведётся в школе на основе табелей учёта посещаемости, заполняемых классными руководителями, организующими питание, ежедневно.

6.5. По истечении календарного месяца классный руководитель сдаёт таблицу в бухгалтерию школы для сверки и оформления соответствующей бухгалтерской документации.

6.6. Финансирование расходов по обеспечению предоставления бесплатного молока обучающимся 1-4-х классов школы осуществляется путем предоставления субсидии из областного бюджета местному бюджету в соответствии с Законом Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» (в действующей редакции) на соответствующий финансовый год и средств местного бюджета, перечисляемых на счет распорядителя бюджетных средств и на счет школы по её заявке.

6.7. Оплата услуг за организацию питания и снабжение молоком производится на основе договоров (контрактов), заключенных МБОУ ОШ №14 с организациями, осуществляющими питание и поставку продукции.

6.8. Оплата за оказанные в предыдущем месяце услуги или поставленную продукцию осуществляется МБОУ ОШ №14 в соответствии с договорными обязательствами с поставщиками.

6.9. Бухгалтерия школы ежеквартально предоставляет отчет в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Мончегорска» о расходовании средств субсидии за молочную продукцию за квартал до 4 числа текущего месяца, следующего за отчётным.

VII. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ ОШ №14:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания, страницу на официальном сайте МБОУ ОШ №14;
- изучает запросы обучающихся и родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательной организации.
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного контроля организации питания;
- проводит ежемесячный мониторинг организации питания (по показателям эффективности) в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

в) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы лица, ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при определении размеров стимулирующих выплат, премировании.