

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ ОШ №14)**

184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 24, тел./факс 8(81536) 72405
ОКПО 36697324, ОГРН 1025100655216, ИНН/КПП 5107110333/510701001

ПРИНЯТО
Советом школы
протокол № 3 от 18.03.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
О.Н. Демьянкова
приказ от 20.03.2017г.

**Программа действий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Общеобразовательная школа №14»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа действий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Общеобразовательная школа №14» (далее – Программа) отражает приверженность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа №14» (далее — МБОУ ОШ №14) и его руководства высоким этическим стандартам ведения образовательного процесса и принята для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам педагогического опыта и поддержания деловой репутации МБОУ ОШ №14 в образовательном сообществе, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства участников образовательных отношений МБОУ ОШ №14.

1.2. Антикоррупционные меры в МБОУ ОШ №14 направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе деятельность по выявлению и последующему устранению её причин (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных действий.

1.3. Антикоррупционная программа в МБОУ ОШ №14 является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в МБОУ ОШ №14.

1.4. В настоящем документе определены:

- цель и задачи, принципы антикоррупционной политики;
- структура управления антикоррупционной деятельностью в МБОУ ОШ №14;
- основные направления антикоррупционной политики;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников в МБОУ ОШ №14.

1.5. Программа предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.6. Программа распространяется всех работников МБОУ ОШ №14 и её контрагентов, если соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.7. Программа разработана в соответствии с действующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в актуальной редакции от 02.10.2016г.);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (в актуальной редакции от 07.03.2017г.);

-Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996г. №63-ФЗ (в актуальной редакции от 02.10.2016г.);

- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ ОШ №14.

1.8. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Программы, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора.

1.9. Программа принимается на Совете школы и утверждается приказом директора. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Программы или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации директор инициирует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Программы и(или) антикоррупционных процедур.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПРОГРАММЕ

Дача взятки (статья 291 УК РФ)	принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действие либо бездействие в интересах взяткодателя
Должностное лицо	лицо, выполняющее управленческие функции, которые включают функции единоличного управления или управления в составе коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции
Злоупотребление полномочиями (статья 201 УК РФ)	использование должностным лицом своих полномочий вопреки законным интересам и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства
Коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ)	незаконная передача должностному лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым служебным положением
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ ОШ №14 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБОУ ОШ №14, способное привести к причинению вреда
Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками указанных деяний от имени или в интересах МБОУ ОШ №14
Коррупционные проявления	действия (бездействия) работников, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению
Личная выгода	заинтересованность работника, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ
Материальная выгода	экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно

	оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством РФ
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 КоАП РФ)	незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением
Незаконное привлечение к трудовой деятельности (статья 19.29 КоАП РФ)	привлечение к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Посредничество во взяточничестве	непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки
Предупреждение коррупции	деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям
Предконфликтная ситуация	ситуация, при которой у работников при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Субъекты антикоррупционной политики	любой работник а также контрагенты, связанные с МБОУ ОШ №14, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

3.1. Цель Программы – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников, органов самоуправления к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами Программы являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников МБОУ ОШ №14, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Программы;
- установление обязанности работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Программы, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей неподкупными лицами.

4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Ключевыми принципами антикоррупционной политики являются:

- *Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- *Принцип личного примера руководства.* Ключевая роль руководства МБОУ ОШ №14 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- *Принцип вовлеченности работников.* Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее администрации и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в МБОУ ОШ №14 таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Запрет коррупции.

5.1.1. Работникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций.

5.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.

5.2.1. МБОУ ОШ №14 разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.3. Миссия руководства.

5.3.1. Директор МБОУ ОШ №14 должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Программой всех работников.

5.3.2. В МБОУ ОШ №14 закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности.

5.3.3. Все работники принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

— выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений антикоррупционной политики;

— быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

— уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;

- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для МБОУ ОШ №14 немедленно ставить в известность администрацию;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной политики. Данное лицо назначается (по согласованию) директором МБОУ ОШ №14.
- информировать лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о должностях, занимаемых ими вне основного места работы, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами МБОУ ОШ №14, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о своих намерениях.

5.4. Обязанности работников:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать руководителя или лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя или лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами;
- сообщить руководителю или лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.5. Периодическая оценка рисков

5.5.1. Администрация МБОУ ОШ №14 на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

5.6. Рассмотрение обращений работников и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

5.6.1. МБОУ ОШ №14 декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

5.6.2. В МБОУ ОШ №14 осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством почты, направленной на почтовый или электронный адрес, при личном обращении.

5.6.3. МБОУ ОШ №14 руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5.7. Управление Конфликтом интересов.

5.7.1. В МБОУ ОШ №14 декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

5.7.2. МБОУ ОШ №14 осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети

супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

5.7.3. МБОУ ОШ №14 стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

5.7.4. МБОУ ОШ №14 придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ ОШ №14 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБОУ ОШ №14 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

5.8. Антикоррупционные мероприятия.

МБОУ ОШ №14 осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

5.8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса профессиональной этики работников Школы;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы получения подарков.

5.8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБОУ ОШ №14, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

5.8.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.8.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

5.9. Профилактика коррупции

5.9.1. В МБОУ ОШ №14 один раз в три года проводится обучение, включающее в себя информирование работников об антикоррупционном законодательстве, принимаемых в этих целях мерах, а также положениях и требованиях настоящей Программы.

5.9.2. В МБОУ ОШ №14 проводится вводный инструктаж для всех вновь принятых работников в части применимых требований и требований антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов МБОУ ОШ №14.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Администрация и работники МБОУ ОШ №14 ,независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Программы, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

6.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся как меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, так и нормы внутреннего применения, закреплённые в локальных нормативных актах.

6.3. Администрация МБОУ ОШ №14 вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.