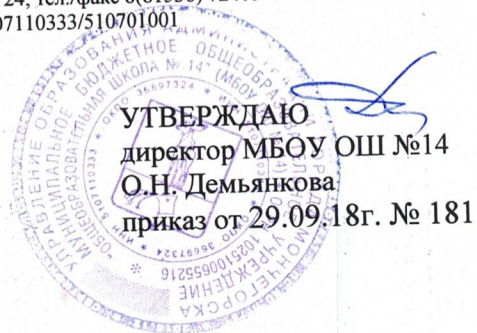


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ ОШ №14)

184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 24, тел./факс 8(81536) 72405
ОКПО 36697324, ОГРН 1025100655216, ИНН/КПП 5107110333/510701001

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
протокол от 28.09.2018г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о материальной ответственности работников (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа №14» (далее - МБОУ ОШ №14), определяющим понятие материально ответственных лиц МБОУ ОШ №14, их права, обязанности и ответственность, условия наступления материальной ответственности, порядок определения размера ущерба и его возмещения.

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора МБОУ ОШ №14.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.238-250 Трудового Кодекса РФ и постановлением Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности"

1.4. Под материально ответственными понимаются лица, заключившие трудовой договор, и несущие полную или ограниченную материальную ответственность за недостачу вверенного им имущества в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

1.5. Положение не распространяется на граждан, работающих по договорам гражданско-правового характера.

2. Материальная ответственность работников

2.1. Материальная ответственность работника - это его обязанность отвечать перед работодателем за совершение виновного противоправного поведения (действия или бездействия), в результате которого был причинен ущерб имуществу, и возместить этот ущерб в установленном порядке.

2.2. Предусматриваются два вида материальной ответственности работников:

- ограниченная;

- полная.

2.2.1. **Ограниченная материальная ответственность** (ст. 231, 238, 241 ТК РФ):

- договор о материальной ответственности с работником не заключается;

- работник несет ответственность в пределах своего среднего месячного заработка; при этом средний месячный заработок определяется на день обнаружения ущерба и подсчитывается за 12 последних месяцев работы лица, причинившего ущерб;

- у работодателя есть право самостоятельного взыскания с работника ущерба в ограниченном размере, а при превышении установленной законом суммы – только через обращение в суд (ст. 248 ТК РФ).

Ограниченная (внедоговорная) материальная ответственность наступает в следующих случаях (ст. 243 ТК РФ):

- повреждение, утрата и порча имущества МБОУ ОШ №14 нанесены в результате действий или бездействия работника;
- имущество было испорчено в результате преступных действий работника, установленных приговором суда, или совершенного им административного проступка, факт которого установлен соответствующим государственным органом;
- причинение ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- работник повредил имущество МБОУ ОШ №14, используя его в личных целях.

2.2.2. Полная материальная ответственность (ст. 242, 243 ТК РФ) возникает, когда объем имущества, за которое отвечает работник, конкретизируется, работнику обеспечены условия контроля за ним и на него возложена соответствующая ответственность (*руководитель, заведующие хозяйством, библиотекарь*).

Полная материальная ответственность сопровождается оформлением письменного (ст. 244, 245 ТК РФ) договора о материальной ответственности с каждым материально ответственным лицом. Материальные ценности получают и передают по описи и периодически подвергают инвентаризации. Договор о материальной ответственности оформляется одновременно с назначением работника на должность, предполагающую соответствующую ответственность. Приказ или указание в трудовом договоре на то, что работник несет полную материальную ответственность, не заменяют соответствующего письменного договора. Такой договор является дополнительным по отношению к трудовому договору с данным работником.

Договор о полной материальной ответственности составляется в двух экземплярах. Первый находится у специалиста по кадрам, второй - у работника. Договор о полной материальной ответственности вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода работы с вверенными работнику материальными ценностями. Лица моложе 18 лет к заключению таких договоров не допускаются (ст. 244 ТК РФ).

Отказ от заключения такого договора без уважительных причин рассматривается как неисполнение работником своих трудовых обязанностей.

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный им прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- причинения ущерба при неисполнении или недобросовестном исполнении работником трудовых обязанностей.

Индивидуальная форма полной материальной ответственности устанавливается при наличии одновременно следующих условий:

- материальные ценности передаются под отчет конкретному работнику, и на него возлагается обязанность по их сохранности;
- работнику предоставлено отдельное изолированное помещение или место для хранения материальных ценностей и обеспечены условия для надлежащего выполнения обязанностей;

- работник самостоятельно отчитывается перед бухгалтерией организации за принятие им под отчет ценностей.

3. Условия наступления материальной ответственности

3.1. Материальная ответственность возлагается на работника в том случае, когда одновременно имеются следующие условия:

- МБОУ ОШ №14 нанесен прямой действительный ущерб;
- доказано противоправное поведение работника;
- существование причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и возникшим ущербом;
- наличие вины работника.

3.2. Работник обязан возместить причиненный МБОУ ОШ №14 прямой действительный ущерб.

Прямой действительный ущерб – это фактическое уменьшение наличного имущества организации или ухудшение состояния указанного имущества, а также необходимость для МБОУ ОШ №14 произвести затраты на приобретение или восстановление имущества (либо на возмещение ущерба, причиненного работником).

3.3. Противоправным поведением работника является такое поведение, когда он не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои трудовые обязанности, закреплённые в трудовом договоре, должностных инструкциях, локальных нормативных документах МБОУ ОШ №14.

Противоправное поведение может выражаться в форме действия и бездействия. Противоправное бездействие имеет место, когда у работника была возможность предотвратить возникновение ущерба (хищения, порчи), но он не предпринял необходимых для этого действий.

3.4. Обязательным условием для наступления материальной ответственности работника является наличие причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и наступившим материальным ущербом.

Наличие любой формы вины является основанием для привлечения работника к материальной ответственности, при этом, если ущерб причинен умышленными действиями работника, наступает полная материальная ответственность.

К материально ответственным лицам применяется принцип презумпции вины: в случае не обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, переданных им под отчет, обязанность по доказыванию, что утрата или порча произошли не по их вине, лежит на них.

3.5. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы либо неисполнения МБОУ ОШ №14 обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

4. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению, и порядок его возмещения

4.1. Размер ущерба определяется после проведения инвентаризации по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества. Размер ущерба подтверждается необходимыми документами (актом инвентаризации и др.).

Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких лиц, определяется для каждого из них с учетом степени вины, вида и предела материальной ответственности.

4.2. Работник, причинивший ущерб, может добровольно возместить его полностью или частично. Согласие работника фиксируется в письменном соглашении. При добровольном возмещении ущерба работник вправе:

- внести в бухгалтерию денежные средства;
- передать для возмещения ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное (при согласии работодателя).

Исправление поврежденного имущества должно осуществляться работником в свободное от основной работы время и без оплаты.

4.3. В случае отказа работника от добровольного возмещения ущерба взыскание производится в судебном или внесудебном порядке.

4.4. Возмещение ущерба в размере, не превышающем среднего месячного заработка работника, производится по распоряжению (приказу) директора МБОУ ОШ №14 путем удержания из заработной платы работника. При этом удержание производится не позднее 1 месяца со дня окончательного установления фирмой размера причиненного работником ущерба. При каждой выплате заработной платы размер удержаний в целях возмещения ущерба не может превышать 20% суммы, причитающейся к выплате работнику.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер и может быть изменено в случае изменений в трудовом законодательстве как по инициативе директора МБОУ ОШ №14, так и общего собрания трудового коллектива.

5.2. С момента утверждения настоящего Положением все работники МБОУ ОШ №14 знакомятся с ним под роспись; вновь принятые на работу - непосредственно при приеме.